




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais Setorial Anual

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO
CÍVEL – DECIV**

2010

Desembargador **ANTÔNIO EDUARDO F. DUARTE**
1º VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: DECIV	Aprovado por: Des. Antônio Eduardo F. Duarte	Período: 01/01/2010 a 31/12/2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA	5
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	5
2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i>	6
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	12
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	12
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	23
4 GESTÃO DOS RECURSOS	32
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	32
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	34
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	34
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	36
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	37
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	37
5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO	37
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA	37
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	39
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	39
8 ANEXOS	40
8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	40
8.2 Estatística de Processos Autuados.....	42
8.3 Estatística de Processos Distribuídos.....	43
8.4 Evolução da Distribuição Mensal.....	44



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível-DECIV, da 1ª Vice-Presidência, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de dezembro de 2010. O DECIV é responsável pela autuação e distribuição de feitos cíveis no Segundo Grau de Jurisdição, responsabilizando-se, ainda, pelo exame de prevenção nos termos do artigo 31 e 33, § 1º, incisos I, II e III do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro - CODJERJ. Durante o período todos os processos de trabalho do DECIV foram diretamente impactados pelo cumprimento da Meta 2 do Conselho Nacional de Justiça, como demonstram os indicadores a seguir. O DECIV cumpriu rigorosamente o disposto no Artigo 28 do Regimento interno do TJERJ, modificado através da resolução 20/2009 do E. Órgão Especial, certificando, quando da autuação dos recursos, a ausência de peças obrigatórias para a sua interposição. Este novo procedimento, a princípio, demandou mais tempo na autuação dos recursos, entretanto, aos poucos se incorporou totalmente às rotinas de trabalho de autuação de feitos cíveis. Estes fatos, ocorridos durante o período de abrangência deste Relatório fizeram com que algumas metas dos objetivos da qualidade dos processos de trabalho desta Unidade fossem revisadas, estando amplamente detalhados a seguir.

No que diz respeito à gestão estratégica, o DECIV estabeleceu para o biênio 2009/2010 objetivos da qualidade para todos os seus processos de trabalho, destacando 04 (quatro) deles, que integram o documento da Política e Objetivos da Qualidade. As propostas foram devidamente aprovadas pela Administração Superior e estão devidamente alinhadas com o disposto na Resolução TJ/0E nº 21/2009, que aprovou o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Para cada objetivo da qualidade foi estabelecido um plano de ação visando o alcance da meta estabelecida.

Quanto à gestão operacional podemos afirmar que durante o período analisado os processos de trabalho do DECIV foram diretamente impactados pela Meta 2 do Conselho Nacional de Justiça, fato que deixou de ocorrer apenas no final do período, face à paralisação parcial das atividades no 1º Grau de Jurisdição. Como se depreende das análises dos indicadores dos objetivos da qualidade, principalmente daqueles que envolvem



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a celeridade na autuação e distribuição dos feitos, foram observadas situações diversas em relação ao período passado, obrigando a Administração a rever algumas metas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, o DECIV no atual período perdeu alguns Servidores qualificados, para secretariar Juízes e para assessorar Desembargadores, repetindo o ocorrido em outros períodos, fato que atinge não só esta Unidade, mas também a outros setores do TJERJ. Atualmente, há necessidade de recomposição do efetivo, que deve ser mantido completo para fazer face ao aumento da demanda e, também, para que se mantenha a qualidade dos processos de trabalho Autuar, Prevenir e Distribuir.

Quanto à capacitação dos Servidores, o DECIV acompanhou a realização dos cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária - ESAJ pelos Servidores, tendo estabelecido como objetivo da qualidade o envolvimento de pelo menos 80% de seu efetivo nos cursos oferecidos, meta esta plenamente atingida, como veremos através da planilha de acompanhamento, que faz parte integrante deste Relatório.

Os recursos referentes a equipamentos de informática apresentaram-se satisfatórios no período. Foram instalados monitores de 19 polegadas em parte dos equipamentos, restando ainda a troca de alguns computadores, tudo em face da implantação do processo eletrônico, prevista para janeiro / 2011. Algumas reivindicações antigas, tais como expurgo dos feriados e pontos facultativos dos indicadores de desempenho que envolvem tempo médio serão atendidas, segundo a DGTEC/DESI, quando da implantação do novo sistema (E – JUD).

Os recursos de infraestrutura no tocante ao material de consumo foram satisfatórios no período, à exceção de problemas ocorridos na obtenção de unidades foto condutoras para impressoras Laser marca Lexmark, porém todos resolvidos com presteza pela Diretoria de Patrimônio e Material – DEPAM. O piso elevado continua a ser problema, não só do DECIV, mas de todas as unidades instaladas na lâmina III. As instalações deverão sofrer modificações com o início da construção do anexo, prevista já para o mês de Janeiro. A otimização do espaço da sala 515, onde se encontram instalados o Departamento e a Divisão de Distribuição – DIDIS, foi adiada no período anterior, porém torna-se premente face ao aumento do volume de trabalho e, para implementá-la será solicitado o apoio da DGENG.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere à documentação e registro dos processos de trabalho, o DECIV manteve no período 06 Rotinas Administrativas (RAD), 02 manuais (MAN) e 04 formulários (FRM).

Para a organização do arquivo corrente, o DECIV recebe o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

O DECIV fiscaliza apenas um contrato de manutenção preventiva/corretiva e o fez regularmente até setembro último, mês de encerramento do mesmo. Foi solicitado à DGLOG/ DECAN a formalização de novo contrato.

O sistema foi auditado no período de abrangência deste Relatório, passando por duas Auditorias.

No que se refere à auto-avaliação do SIGA, o DECIV passou pela segunda avaliação, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste Relatório, o DECIV, na pessoa de seu Diretor, designado como integrante, participou de reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências, bem como, de reuniões da Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores são os mesmos deste, a seguir:

Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

Valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ

- Conhecimento atualizado;
- Ética;
- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

2.2 Objetivos da Qualidade

O DECIV definiu 04 (quatro) objetivos da qualidade que não estão sendo implementados por meio de projetos estratégicos, cujos resultados estão detalhados a seguir:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
1) Aumentar percentual de feitos da matéria "diminuta complexidade" a serem distribuídos	Aumentar em 30% a quantidade de feitos a serem distribuídos.	11,95%	> ou = 11%	12,70%	100%	100%
		OBSERVAÇÕES				
		Ao início da medição (jan 2008), o percentual era de 8,47% do total distribuído.			Todas as ações planejadas para o biênio foram devidamente implementadas	
ANÁLISE DE DADOS: A tendência de alta no percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade foi mantida no período. A publicação de novas súmulas foi fundamental para os resultados obtidos em 2010. Este indicador continuará a ser acompanhado em 2011.						
AÇÕES GERENCIAIS: Continuar acompanhando a edição de novas súmulas pelo TJERJ, tendo em vista o aumento do percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade.						

Fonte: Sistema JUD



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
2) Celeridade na Distribuição de feitos urgentes	Até 30/06/2010 02 dias	2,77 dias	3 dias	4,03	100%	100%
	A partir de 07/07/2010 03 dias (*)	OBSERVAÇÕES				
	O resultado já se encontrava acima da meta estabelecida em 31/12/2009,	Em Reunião de Análise Crítica realizada em 18/05/2010, em face nova realidade imposta pela entrada em vigor da nova redação do artigo 28 do RITERJ a meta foi reavaliada para 03 três dias, a vigorar a partir de 07/07/2010.	Todas as ações planejadas foram cumpridas.			
ANÁLISE DE DADOS: Os resultados obtidos mensalmente no período foram diretamente impactados pelo aumento da demanda e, principalmente, pela entrada em vigor da resolução 20/2009, que modificou o art. 28(*) do Regimento interno do TJERJ. Esta modificação Regimental introduziu procedimentos que demandaram mais tempo no desenvolvimento das atividades de autuar feitos cíveis. Finalmente, o indicador (ver planilha neste Relatório) aponta para uma tendência de queda a partir do segundo semestre.						
AÇÕES GERENCIAIS: Recompôr o efetivo de Servidores no setor de Agravo de Instrumento, visando manter a qualidade neste processo de trabalho. Continuar prestando ajuda ao setor de numeração de petições iniciais de Agravo de Instrumento, através dos colaboradores terceirizados lotados no DECIV.						

(*) [Art.28 - Compete ao 1º Vice-Presidente indeferir a distribuição de recursos, bem como das ações e outras medidas de competência originária do Tribunal, quando manifestamente inadmissíveis no que concerne à tempestividade, preparo e ausência de peças obrigatórias e, ainda, declarar a deserção e homologar pedidos de desistência ou renúncia. (...) Parágrafo único - Da decisão caberá agravo regimental, no prazo de 05 (cinco) dias, ao órgão competente para julgamento do feito, procedendo-se, então, a distribuição].

Fonte: Sistema JUD



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

TEMA: Eficiência Operacional						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
3) Capacitação Profissional	Envolver 80% dos Servidores do DECIV em cursos voltados para o Direito Civil/ processual Civil e outros cursos que auxiliem no desenvolvimento das atividades.	88,77%	80%	90,47%	100%	100%
		OBSERVAÇÕES				
		O objetivo foi alcançado no final de 2009, quando foi obtido o percentual acima dos 80% tidos como meta. (Ver planilha de acompanhamento neste Relatório).	No período passado os resultados ficaram acima da meta estabelecida.			
ANÁLISE DE DADOS: Tendo em vista que o objetivo foi plenamente alcançado no período anterior, os resultados obtidos neste período também se mantiveram acima da meta estabelecida que era de 80% dos servidores.						
AÇÕES GERENCIAIS: Acompanhar o indicador durante o ano de 2011, incentivando os Servidores do DECIV a participarem dos cursos atinentes aos processos de trabalho do DECIV.						

Fonte: Sistema SHF



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

VISÃO DO PJERJ: Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania

OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
4) Satisfação do Usuário	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	93% percentuais na soma dos itens O+B obtidos na 5ª PSU	Acima de 90% na soma dos itens Ótimo + BOM	8ª Pesquisa = 91% de O+B 9ª Pesquisa = 92,77 de O+B	100%	100%
		OBSERVAÇÕES				
			Na 8ª pesquisa realizada em Março transpareceram as alterações nas rotinas de trabalho introduzidas pela Resolução 20/2009 do O.E. Na pesquisa de setembro último houve aumento no grau de satisfação			

ANÁLISE DE DADOS: O resultado demonstra aumento do grau de Satisfação do Usuário do DECIV, em relação à pesquisa anterior e, no detalhe da pesquisa observaram-se melhorias em relação aos processos urgentes e alguma queda na satisfação com relação a prevenção.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES GERENCIAIS: (principais)

- (1) Dar a necessária prioridade a Revisão das RAD-1VP-002 e do MAN-1VP-002, tendo em vista as alterações no processo de trabalho, em face da implantação, prevista para janeiro do corrente ano, do processo eletrônico no âmbito cível do TJERJ;
- (2) apurar criteriosamente as inconsistências no Processo de Trabalho “Autuar Feitos Cíveis”, transpondo-as na forma do check-list cruzado (número e tipo de inconsistências / autuador);
- (3) com base nos resultados apurados no procedimento acima descrito, realizar treinamentos, individuais ou coletivos nas RAD-1VP-002 e no MAN-1VP-002, que serão oportunamente revisados quanto às modificações introduzidas pela implantação do processo eletrônico, visando a eliminação de dúvidas e a necessária padronização dos procedimentos;
- (4) Promover ações junto aos autuadores visando à uniformização ou a padronização das informações prestadas no termo de autuação (no campo de observação), objetivando maior clareza das informações prestadas neste documento;
- (5) Divulgar aos Secretários de Órgãos Julgadores e seus substitutos os critérios adotados pelo DECIV para certificar a existência de prevenção e para lançar impedimentos nos feitos autuados e distribuídos;

Fonte: PSU SETEMBRO/2010



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL 01VP / DECIV																																																									
PROCESSO DE TRABALHO	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL																																																								
INDICADOR	RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ																																																								
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos																																																								
FÓRMULA	$(\sum \text{de Recursos Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$																																																								
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																								
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD																																																								
META	Indicador novo, em processo de formação de série histórica																																																								
PERIODICIDADE	Semestral																																																								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>1º Sem/2006</th> <th>2º Sem/2006</th> <th>1º Sem/2007</th> <th>2º Sem/2007</th> <th>1º Sem/2008</th> <th>2º Sem/2008</th> <th>1º Sem/2009</th> <th>2º Sem/2009</th> <th>1º Sem/2010</th> <th>2º Sem/2010</th> <th>1º Sem/2011</th> <th>2º Sem/2011</th> <th>Md no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>∑ Recursos</td> <td>45.813</td> <td>52.354</td> <td>52.628</td> <td>53.614</td> <td>54.675</td> <td>51.639</td> <td>62.113</td> <td>66.562</td> <td>66.400</td> <td>66.809</td> <td></td> <td></td> <td>57.261</td> </tr> <tr> <td>Nº Habit.</td> <td>15.596.256</td> <td>15.596.256</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.420.375</td> <td>15.993.583</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultado ID</td> <td>294</td> <td>336</td> <td>341</td> <td>348</td> <td>355</td> <td>335</td> <td>403</td> <td>432</td> <td>431</td> <td>418</td> <td></td> <td></td> <td>369</td> </tr> </tbody> </table>	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.	∑ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562	66.400	66.809			57.261	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583				Resultado ID	294	336	341	348	355	335	403	432	431	418			369
Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	Md no Per.																																												
∑ Recursos	45.813	52.354	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562	66.400	66.809			57.261																																												
Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583																																															
Resultado ID	294	336	341	348	355	335	403	432	431	418			369																																												
RESULTADO NO PERÍODO																																																									
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	432																																																								
Média Período Atual 2º semestre 2010	418																																																								
META (menor que)																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>MÉDIA DE RECURSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>Md RECURSO Sp/ 100 Mil Hab.</p> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009): 432 Média Período Atual 2º semestre 2010: 418 META (menor que): 418</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Nº DE RECURSOS CÍVEIS NOVOS NO PJERJ POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>RECURSOS PJ 100 Mil Hab.</p> <p>1º Sem/2006: 294, 2º Sem/2006: 336, 1º Sem/2007: 341, 2º Sem/2007: 348, 1º Sem/2008: 355, 2º Sem/2008: 335, 1º Sem/2009: 403, 2º Sem/2009: 432, 1º Sem/2010: 431, 2º Sem/2010: 418</p> </div> </div>																																																									
ANÁLISE DE DADOS:	O gráfico aponta para uma ligeira queda na média de recursos cíveis por grupo de 100.000 habitantes. Os números do IBGE relativos ao Censo 2010 revelam um aumento populacional no RJ em torno de 573.000 habitantes. O número de recursos interpostos permaneceu praticamente estável.																																																								
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de recursos cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.																																																								
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível																																																									
Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																																																									
Data: 07/01/2011																																																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

		PLANILHA DE INDICADORES											
		UNIDADE ORGANIZACIONAL										01VP / DECIV	
PROCESSO DE TRABALHO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL											
INDICADOR		PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ											
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos											
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$											
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD									SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)	
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica									UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de processos	
PERIODICIDADE		Semestral											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2006	2º Sem/2006	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	Md no Per.	
	∑ Recursos	49.435	56.563	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814	72.142	68.869	69.281	60.953	
	Nº Habit.	15.596.256	15.596.256	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583	
RESULTADO NO PERÍODO		Resultado ID	317	363	365	369	376	358	433	468	447	433	393
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2009)	468	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA DE PROCESSOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>MD PROCESSO SP/100MIL Hab.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nº DE PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</p> <p>PROCESSOS P/ 100 MIL Hab.</p> </div> </div>											
MÉDIA PERÍODO ATUAL 2º Semestre de 2010	433												
META (menor que)													
ANÁLISE DE DADOS:	O gráfico aponta para uma ligeira queda na média de processos originários cíveis novos por grupo de 100.000 habitantes. Os números do IBGE relativos ao Censo 2010 revelam um aumento populacional no RJ em torno de 573.000 habitantes. O número de feitos cíveis novos permaneceu praticamente estável.												
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações.												
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 07/01/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir DECIV													
INDICADOR		Controlar as ações corretivas e ações preventivas no DECIV								DESEMPENHO				MONITORAMENTO	X
FINALIDADE DO INDICADOR		Quantidade de RACAP abertos pelo DECIV													
FÓRMULA		\sum de RACAP abertos no mês													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Planilha de acompanhamento de RACAP					SENTIDO DE MELHORIA			(mM) Menor é melhor					
META		0					UNIDADE DE MEDIDA			RACAP abertos					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
		0	1	2	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0,67	
		2010													
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
		0	1	0	0	0	1	4	0	0	0	3	1	0,83	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2009)	0,67	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL (2010)	0,83														
META	0														
ANÁLISE DE DADOS:		Foram abertos 10 (dez) RACAP no período, sendo 8 oriundos de Auditorias Interna e Externa e 2 oriundos de processos de trabalho do DECIV.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Ver planilhas de acompanhamento de RACAP (PCMR) de 2010 e pasta de RACAP em andamento.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão					Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					data:07/01/2011					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

		PLANILHA DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV													
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir DECIV													
INDICADOR		Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes						DESEMPENHO		x		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência													
FÓRMULA		$\sum [(data da distribuição do feito) - (data do recebimento da DIPRO)] / \text{número de processos}$ ou													
FÓRMULA		$\sum [(data da distribuição do feito) - (data da autuação-um dia)] / \text{número de processos}$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD						SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor					
META		5						UNIDADE DE MEDIDA		Dias					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
		6,70	4,60	3,80	4,00	3,80	4,00	3,80	4,00	4,70	4,50	4,10	4,10	4,34	
		2010													
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
		7,80	6,40	5,80	7,80	5,60	7,70	6,60	7,00	7,20	6,60	4,90	3,90	6,44	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2009)		4,34													
PERÍODO ATUAL (2010)		6,44													
META		5													
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados, no primeiro semestre, mantiveram-se acima da meta estabelecida, fato previsível em face dos efeitos da meta 2 do CNJ. No segundo semestre houve queda no tempo médio, a partir de setembro, voltando a ficar abaixo da meta nos meses de novembro e dezembro, época em que houve redução no número de feitos em grau de recurso, em face da paralisação parcial das atividades na 1ª Instância. A média anual apresenta-se superior a de 2009.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Tendo em vista que os fatores que influenciaram os resultados tendem a cessar, não havendo, assim, necessidade momentânea de reavaliação da meta estabelecida, monitorar o indicador, aguardando-se a implantação do processo eletrônico (sistema E-JUD), para o estabelecimento de ações visando a celeridade na distribuição dos feitos não urgentes.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 07/01/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL																																																																																							
DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																																																																																							
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																						
INDICADOR	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis DESEMPENHO x MONITORAMENTO																																																																																						
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência																																																																																						
FÓRMULA	\sum (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos																																																																																						
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																						
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QT SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																																																																																						
META	5 UNIDADE DE MEDIDA Dias																																																																																						
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																																																																																						
	2010																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2009</th> <th style="text-align: center;">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,36</td><td>9,98</td><td>6,52</td><td>10,9</td><td>4,28</td><td>3,71</td><td>3,13</td><td>2,91</td><td>2,95</td><td>3,17</td><td>3,16</td><td>2,68</td><td colspan="2">4,73</td> </tr> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">2010</th> <th style="text-align: center;">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>5,73</td><td>5,35</td><td>6,99</td><td>15,12</td><td>3,83</td><td>6,10</td><td>4,16</td><td>2,91</td><td>2,29</td><td>5,33</td><td>7,19</td><td>3,46</td><td colspan="2">5,71</td> </tr> </tbody> </table>		2009														Result.no Per.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71	3,13	2,91	2,95	3,17	3,16	2,68	4,73		2010														Result.no Per.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			5,73	5,35	6,99	15,12	3,83	6,10	4,16	2,91	2,29	5,33	7,19	3,46	5,71	
2009														Result.no Per.																																																																									
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																												
3,36	9,98	6,52	10,9	4,28	3,71	3,13	2,91	2,95	3,17	3,16	2,68	4,73																																																																											
2010														Result.no Per.																																																																									
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																												
5,73	5,35	6,99	15,12	3,83	6,10	4,16	2,91	2,29	5,33	7,19	3,46	5,71																																																																											
RESULTADO NO PERÍODO																																																																																							
PERÍODO ANTERIOR (2009)	4,73																																																																																						
PERÍODO ATUAL (2010)	5,71																																																																																						
META	5																																																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																																																																																							
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados variaram muito durante o período passado em face do grande número de aposentadorias ocorridas. Em abril, a concentração de aposentadorias em uma só data acabou por apresentar forte alta no tempo médio. A média anual apresenta-se acima da meta estabelecida, não chegando a justificar, entretanto, a revisão da mesma.																																																																																						
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar o monitoramento do indicador, implementando ações gerenciais simples, tendo em vista acelerar o trâmite, dentro do DECIV, dos feitos recebidos para redistribuição.																																																																																						
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão Data: 07/01/2011																																																																																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV											
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir DECIV										DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO
INDICADOR		Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes												
FINALIDADE DO INDICADOR		Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência												
FÓRMULA		$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da atuação de feitos urgentes)] / total de processos$												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina QV					SENTIDO DE MELHORIA			(mM) Menor é melhor				
META		1					UNIDADE DE MEDIDA			Dias				
PERIODICIDADE		mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009												
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.
		1,42	0,78	0,69	0,82	0,85	0,92	1,10	0,98	0,97	0,87	0,83	0,78	0,92
		2010												
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.
		2,06	1,63	1,66	1,41	0,99	1,22	1,11	1,05	1,00	1,28	1,25	0,90	1,30
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2009)	0,92													
PERÍODO ATUAL (2010)	1,30													
META	1													
		RESULTADO NO PERÍODO 						EVOLUÇÃO DO INDICADOR 						
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados variaram acima da meta estabelecida por quase todo o período, só vindo a retornar aos patamares em dezembro, mantendo-se, entretanto, a tendência de queda. A media anual foi superior a de 2009, justificada pelo aumento da demanda, pela utilização da súmula 84 do TJERJ, e ainda pela resolução 20/2009 do Egrégio Órgão Especial, ambos dispendendo mais tempo na numeração das petições iniciais e na atuação dos recursos, respectivamente.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Tendo em vista a atipicidade do período vindouro, a se iniciar em 07/01/2011, quando o DECIV estará recebendo os expedientes oriundos do recesso, dar continuidade ao monitoramento do indicador, implementando ações gerenciais simples e zelando para mantê-lo dentro da meta estabelecida. Prosseguir com o auxílio prestado por colaboradores terceirizados lotados no DECIV à numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, lotando se possível, mais um servidor naquele setor.												
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão		Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão										Data: 07/01/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial
FÓRMULA	$[(\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia}) / (\sum \text{processos urgentes distribuidos})] \times 100$
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA
META	10 UNIDADE DE MEDIDA
PERIODICIDADE	Mensal
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009
	2010
RESULTADO NO PERÍODO	
PERÍODO ANTERIOR (2009)	1,48
PERÍODO ATUAL (2010)	1,25
META	10

2009													
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08	1,14	0,85	0,97	1,05	1,36	1,5	1,48	
2010													
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	
0,89	1,13	1,22	1,35	0,88	1,19	1,43	0,96	1,16	1,43	1,19	2,12	1,25	

RESULTADO NO PERÍODO

■ PERÍODO ANTERIOR (2009)
 ■ PERÍODO ATUAL (2010)
 ■ META

EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)

jan/10 fev/10 mar/10 abr/10 mai/10 jun/10 jul/10 ago/10 set/10 out/10 nov/10 dez/10

ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, considerado apenas de acompanhamento, variou muito durante o período, mantendo, entretanto, tendência de alta, apesar da média anual inferior a 2009.
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador, verificando as variações dentro do período. Adotar as demais ações estabelecidas para o indicador do tempo médio real de distribuição de feitos urgentes.

Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 07/01/2011
---	--	------------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV																										
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE Gerir DECIV																											
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes DESEMPENHO X MONITORAMENTO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial																										
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$																										
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX SENTIDO DE MELHORIA (mM) Menor é melhor																										
META	3 UNIDADE DE MEDIDA Dias																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,85</td><td>2,32</td><td>1,68</td><td>2,84</td><td>2,02</td><td>2,05</td><td>3,25</td><td>3,71</td><td>2,90</td><td>3,31</td><td>2,69</td><td>2,61</td><td>2,77</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05	3,25	3,71	2,90	3,31	2,69	2,61	2,77
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.															
3,85	2,32	1,68	2,84	2,02	2,05	3,25	3,71	2,90	3,31	2,69	2,61	2,77															
2010	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>JAN</th><th>FEV</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAI</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SET</th><th>OUT</th><th>NOV</th><th>DEZ</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7,15</td><td>5,08</td><td>3,25</td><td>4,48</td><td>2,79</td><td>3,92</td><td>5,48</td><td>5,36</td><td>3,02</td><td>2,86</td><td>2,70</td><td>2,23</td><td>4,03</td> </tr> </tbody> </table>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.	7,15	5,08	3,25	4,48	2,79	3,92	5,48	5,36	3,02	2,86	2,70	2,23	4,03
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.															
7,15	5,08	3,25	4,48	2,79	3,92	5,48	5,36	3,02	2,86	2,70	2,23	4,03															
RESULTADO NO PERÍODO																											
PERÍODO ANTERIOR (2009)	2,77																										
PERÍODO ATUAL (2010)	4,03																										
META	3																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados, que tiveram seu pico em janeiro, pelos expedientes oriundos do recesso, e agosto, em face da grande demanda, acabaram por demonstrar tendência de queda no tempo médio real de distribuição de feitos urgentes. A média anual foi maior comparada a 2009.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Prosseguir com o auxílio ao setor de numeração de petições iniciais de Agravo de Instrumento. Monitorar o indicador, observando seus resultados em períodos mais curtos, implementando ações gerenciais simples, para mantê-lo dentro da meta estabelecida.. Solicitar ao Responsável pelo Setor de Autuação de agravos de instrumento que, para evitar demanda de tempo dos autuadores, separe as petições oriundas do Plantão que não tenham número de ação originária no 1º grau de Jurisdição, passando-as ao Diretor do DECIV que, após regularizadas, as devolverá para a efetiva autuação.																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 40%;">Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão</td> <td style="width: 40%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Data: 07/01/2011</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 07/01/2011																							
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 07/01/2011																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

		PLANILHA DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir DECIV												
INDICADOR	Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes									DESEMPENHO		MONITORAMENTO	X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial													
FÓRMULA	$\left[\frac{\sum \text{processos urgentes distribuidos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuidos}} \right] \times 100$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é melhor				
META	10						UNIDADE DE MEDIDA			%				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.
	2009													
		1,4	1,13	3,22	1,01	2,05	2,08	1,14	0,85	0,97	1,05	1,36	1,5	1,48
	2010	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.no Per.
2010														
		0,89	1,13	1,22	1,35	0,88	1,19	1,43	0,96	1,16	1,43	1,19	2,12	1,25
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2009)	1,48													
PERÍODO ATUAL (2010)	1,25													
META	10													
		RESULTADO NO PERÍODO 						EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %) 						
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, considerado apenas de acompanhamento, variou muito durante o período, mantendo, entretanto, tendência de alta para o período, apesar da média anual inferior a 2009.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar monitorando o indicador, verificando as variações dentro do período. Adotar as demais ações estabelecidas para o indicador do tempo médio real de distribuição de feitos urgentes.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data:07/01/2011		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.1 INDICADORES E ANÁLISE DE DADOS DA DIRETORIA GERAL (1º NÍVEL DOS PROCESSOS DE TRABALHO)

PLANILHA DE INDICADORES																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV															
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	OBJETIVO DA QUALIDADE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL															
INDICADOR	Percentual de servidores do DECIV em cursos de aprimoramento na ESAJ DESEMPENHO X MONITORAMENTO															
FINALIDADE DO INDICADOR	Aumentar o percentual de servidores inscritos em cursos de aprimoramento para desenvolvimento de suas atividades															
FÓRMULA	$[(\sum \text{servidores que efetivaram pelo menos um curso de aprimoramento}) / (\sum \text{servidores do DECIV})] \times 100$															
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado															
ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHF, módulo RE, rotina LZ SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor															
META	80 UNIDADE DE MEDIDA %															
PERIODICIDADE	Trimestral															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009															
	2010															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>1º TRIMESTRE</th> <th>2º TRIMESTRE</th> <th>3º TRIMESTRE</th> <th>4º TRIMESTRE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0,00%</td> <td style="text-align: center;">37,08%</td> <td style="text-align: center;">51,69%</td> <td style="text-align: center;">88,77%</td> <td style="text-align: center;">88,77%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">88,77%</td> <td style="text-align: center;">89,77%</td> <td style="text-align: center;">88,37%</td> <td style="text-align: center;">90,47%</td> <td style="text-align: center;">90,47%</td> </tr> </tbody> </table>		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL	0,00%	37,08%	51,69%	88,77%	88,77%	88,77%	89,77%	88,37%	90,47%	90,47%
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL												
0,00%	37,08%	51,69%	88,77%	88,77%												
88,77%	89,77%	88,37%	90,47%	90,47%												
RESULTADO NO PERÍODO																
PERÍODO ANTERIOR	88,77%															
PERÍODO ATUAL	90,47%															
META	80,00%															
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO</p> </div> </div>																
ANÁLISE DE DADOS:	Em 31/12/2010 o quadro do DECIV contava com 84 servidores dentre os quais, 76 servidores cursaram pelo menos um curso de aprimoramento. O indicador permaneceu acima da meta estabelecida para o biênio.															
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar monitorando o indicador no próximo período, incentivando os Servidores do DECIV e de suas Divisões a participarem dos Cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária.															
Responsável pela emissão do relatório: HERMES DA PAIXÃO																
Responsável (aprovação e divulgação): HERMES DA PAIXÃO																
Data:07/01/2011																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (EXTERNO)								DESEMPENHO	X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários													
FÓRMULA		[(Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados) / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	2009						Result.no Per.
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	2010						Result.no Per.
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2009)	100,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:		A consistência externa no processo de trabalho autuar feitos originarios esteve em 100% durante todo o ano de 2010, transparecendo o excelente trabalho da equipe de autuação de feitos originários.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar implementando as melhores práticas de gestão, tendo em vista a manutenção dos resultados obtidos em 2010.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça							Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 07/01/2011			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistência no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (EXTERNO)								DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Agravos de Instrumento													
FÓRMULA		$\left[\frac{\text{Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados}}{\text{Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados}} \right] \times 100$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência								SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor			
META		100,00%								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result.no Per.	
		99,98	100,00	100,00	99,94	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	
		100,00	100,00	100,00	99,96	100,00	100,00	99,94	100,00	99,97	99,95	100,00	100,00	99,99	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,99%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>													
PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:		O gráfico demonstra variação no percentual de consistência externa durante o período de 2010, demonstrando falhas na revisão que não conseguiu detectar as inconsistências antes da distribuição dos feitos.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar a revisão dos feitos, aguardando-se a implantação do processo eletrônico para a definição de novos critérios.													

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 07/01/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (EXTERNO)													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL						DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT							
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (EXTERNO)						DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de Consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes													
FÓRMULA		[(Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados) / (Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados)] x 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS													
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor					
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009													
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result.no Per.	
		99,98	99,97	99,97	100,00	100,00	99,95	99,94	99,96	99,96	100,00	99,95	100,00	99,97	
		2010													
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	
		100,00	100,00	99,93	99,95	99,96	99,93	99,98	99,97	99,96	99,95	99,91	99,95	99,96	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2009)		99,97%													
PERÍODO ATUAL (2010)		99,95%													
META		100,00%													
		RESULTADO NO PERÍODO (Em %) 						EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %) 							
ANÁLISE DE DADOS:		O percentual de consistência externa variou em todo o período, apresentando, por fim, tendência de queda, demonstrando falhas nas atividades de revisão.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar a revisão dos feitos, aguardando-se a implantação do processo eletrônico para a definição de novos critérios.													
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data:07/01/2011							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)																										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																									
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																									
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários (INTERNO) DESEMPENHO X MONITORAMENTO																									
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários																									
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Feitos Originários Autuados})] \times 100$																									
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																									
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência SENTIDO DE MELHORIA (MM) Maior é Melhor																									
META	100,00% UNIDADE DE MEDIDA Porcentagem																									
PERIODICIDADE	Mensal																									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>Result.no Per.</th> </tr> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td style="color: red;">100,00</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result.no Per.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result.no Per.														
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/10</th><th>fev/10</th><th>mar/10</th><th>abr/10</th><th>mai/10</th><th>jun/10</th><th>jul/10</th><th>ago/10</th><th>set/10</th><th>out/10</th><th>nov/10</th><th>dez/10</th><th>Result.no Per.</th> </tr> <tr> <td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>99,70</td><td>99,73</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td style="color: red;">99,95</td> </tr> </table>	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,70	99,73	100,00	100,00	100,00	100,00
jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.														
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,70	99,73	100,00	100,00	100,00	100,00	99,95														
RESULTADO NO PERÍODO																										
PERÍODO ANTERIOR (2009)	100,00%																									
PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%																									
META	100,00%																									
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>100,00% 100,00% 100,00%</p> <p>100,00% 99,90% 99,80% 99,70% 99,60% 99,50%</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> <p>100,00 99,95 99,90 99,85 99,80 99,75 99,70 99,65 99,60 99,55 99,50</p> <p>jan/10 fev/10 mar/10 abr/10 mai/10 jun/10 jul/10 ago/10 set/10 out/10 nov/10 dez/10</p> <p>99,70 99,73</p> </div> </div>																										
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual de consistência no processo de trabalho autuar feitos originários variou apenas nos meses de julho e agosto, mantendo-se em 100% nos demais.																									
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, aguardando-se a implantação do processo eletrônico para a definição de novos critérios .																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 33%;">Data:07/01/2011</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data:07/01/2011																						
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data:07/01/2011																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR		Precentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento (INTERNO)						DESEMPENHO			MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento												
FÓRMULA		[[Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor			
META		100,00%						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem			
PERIODICIDADE		Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009												
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result. No Per.
		99,98	99,99	100,00	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00	99,97	99,95	100,00	100,00	99,99
		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. No Per.
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,95	100,00	100,00	100,00
RESULTADO NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>												
PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,99%													
PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%													
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:		A consistência interna no processo de trabalho Autuar Agravos de Instrumento esteve em 100% em quase todo o período. Entende-se como consistência interna o produto da verificação feita antes da distribuição do Agravo.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Intensificar a revisão dos feitos, aguardando-se a implantação do processo eletrônico, tendo em vista a definição de novos critérios para a revisão.												

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 07/01/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO)													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT													
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância													
INDICADOR	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)							DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)													
FÓRMULA	$\frac{[(\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados})] \times 100}{}$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência						SENTIDO DE MELHORIA			(MM) Maior é Melhor				
META	100,00%						UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result.no Per.
		99,90	99,92	99,88	99,86	99,91	99,98	99,97	99,96	99,94	99,88	100,00	100,00	99,93
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.
		100,00	99,94	99,98	99,95	99,98	99,94	99,96	100,00	99,97	100,00	99,98	100,00	99,98
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,93%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em%)</p> </div> </div>												
PERÍODO ATUAL (2010)	100,00%													
META	100,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	o percentual de consistência interna na Autuação de Apelação Cível, Reexame Necessário, Apelação/ Reexame e Embargos Infringentes variou por todo o período, demonstrando bom desempenho nas atividades de revisão.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Intensificação na revisão dos feitos, aguardando-se a implantação do processo eletrônico para a definição de novos critérios para a análise da consistência neste processo de trabalho.													

Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data:07/01/2011



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE											
PROCESSO DE TRABALHO/ OBJETIVO DA QUALIDADE		Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância												
INDICADOR		Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - EXTERNO				DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir índice de consistência ocorrida durante a análise da prevenção na DIPRE												
FÓRMULA		[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência				SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor						
META		100,00%				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem						
PERIODICIDADE		Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009												
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result. No per.
		99,989	99,990	99,990	100,000	99,990	99,942	100,000	99,986	99,992	99,991	99,982	99,987	99,987
		2010												
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no per.
		99,975	99,981	99,977	99,982	99,979	99,983	99,991	99,981	99,992	99,992	99,980	100,000	99,988
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,987%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>												
PERÍODO ATUAL (2010)	99,980%													
META	100,000%													
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados indicam tendência de alta no percentual de consistência externa do processo de trabalho prevenir feitos cíveis, demonstrando eficiência da equipe no processo de trabalho prevenir feitos cíveis.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Promover treinamento, principalmente, com os novos Servidores nos critérios de análise de prevenção, aguardando-se, porém, a implantação do processo eletrônico.												
Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 07/01/2011						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE																										
PROCESSO DE TRABALHO/OBJETIVO DA QUALIDADE	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância																										
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - INTERNO																										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.																										
FÓRMULA	$[(\text{Quantidade de feitos corretamente analisados}) / (\text{Quantidade de feitos autuados})] \times 100$																										
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																										
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência																										
META	100,00%																										
PERIODICIDADE	Mensal																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/09</th><th>fev/09</th><th>mar/09</th><th>abr/09</th><th>mai/09</th><th>jun/09</th><th>jul/09</th><th>ago/09</th><th>set/09</th><th>out/09</th><th>nov/09</th><th>dez/09</th><th>Resul. No per.</th> </tr> <tr> <td>99,920</td><td>99,520</td><td>98,840</td><td>99,890</td><td>99,896</td><td>99,926</td><td>99,842</td><td>99,800</td><td>99,820</td><td>99,819</td><td>99,747</td><td>99,798</td><td>99,735</td> </tr> </table>	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Resul. No per.	99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926	99,842	99,800	99,820	99,819	99,747	99,798	99,735
	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Resul. No per.														
99,920	99,520	98,840	99,890	99,896	99,926	99,842	99,800	99,820	99,819	99,747	99,798	99,735															
2010																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>jan/10</th><th>fev/10</th><th>mar/10</th><th>abr/10</th><th>mai/10</th><th>jun/10</th><th>jul/10</th><th>ago/10</th><th>set/10</th><th>out/10</th><th>nov/10</th><th>dez/10</th><th>Result. No per.</th> </tr> <tr> <td>99,798</td><td>99,773</td><td>99,778</td><td>99,777</td><td>99,777</td><td>99,760</td><td>99,766</td><td>99,687</td><td>99,738</td><td>99,700</td><td>99,627</td><td>99,771</td><td>99,746</td> </tr> </table>	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. No per.	99,798	99,773	99,778	99,777	99,777	99,760	99,766	99,687	99,738	99,700	99,627	99,771	99,746	
jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. No per.															
99,798	99,773	99,778	99,777	99,777	99,760	99,766	99,687	99,738	99,700	99,627	99,771	99,746															
RESULTADO NO PERÍODO																											
PERÍODO ANTERIOR (2009)	99,735%																										
PERÍODO ATUAL (2010)	99,746%																										
META	100,000%																										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO (Em %)</p> <p>■ PERÍODO ANTERIOR (2009) ■ PERÍODO ATUAL (2010) ■ META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> <p>jan/10 fev/10 mar/10 abr/10 mai/10 jun/10 jul/10 ago/10 set/10 out/10 nov/10 dez/10</p> </div> </div>																											
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual de consistência interna apresentou-se estável no período, demonstrando eficiência nos trabalhos de revisão, refletindo assim no aumento da consistência externa.																										
AÇÕES GERENCIAIS:	Promover treinamento, principalmente, com os novos Servidores nos critérios de análise de prevenção, aguardando-se, porém, a implantação do processo eletrônico.																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão</td> <td style="width: 33%;">Data: 07/01/2011</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 07/01/2011																							
Responsável pela emissão do relatório: Fernando A F R Guimarães	Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão	Data: 07/01/2011																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS														
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Distribuir feitos cíveis na segunda instância														
INDICADOR		Percentual de Consistências no processo de distribuição							DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o grau de conformidade no processo de distribuição														
FÓRMULA		$\sum [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ corretamente\ distribuídos) / (quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuídos)] \times 100$														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS														
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD e planilha de inconsistência					SENTIDO DE MELHORIA			MM						
META		100%							UNIDADE DE MEDIDA			Percentual				
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2009														
		jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result. no Per.		
		99,99	99,97	99,98	99,98	99,99	100	99,99	100	100	100	100	99,99	99,99		
		2010														
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.		
		99,99	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
RESULTADO NO PERÍODO																
PERÍODO ANTERIOR	99,99%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)</p> </div> </div>														
PERÍODO ATUAL	100%															
META	100%															
ANÁLISE DE DADOS:		À exceção do mês de janeiro, a consistência no processo de trabalho "distribuir feitos cíveis" manteve-se em 100% por todo o período.														
AÇÕES GERENCIAIS:		Adotar as melhores práticas de gestão para prosseguir durante o período de 2011 com 100% de percentual de consistência neste processo de trabalho.														
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza							Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão					Data: 07/01/2011				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		Distribuir feitos cíveis na segunda instância												
INDICADOR		Percentual mensal de distribuição de feitos de diminuta complexidade						DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO				
FINALIDADE DO INDICADOR		Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade												
FÓRMULA		$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD e planilha						SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META		>= 11%						UNIDADE DE MEDIDA		Percentual				
PERIODICIDADE		Mensal												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Result. no Per.
		11,51%	23,34%	10,54%	10,44%	9,40%	10,20%	9,55%	10,91%	11,09%	10,65%	11,47%	14,26%	11,95%
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.
		10,54%	11,17%	13,48%	15,05%	9,12%	12,10%	11,36%	12,79%	14,11%	12,68%	18,44%	11,60%	12,70%
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR	11,95%													
PERÍODO ATUAL	11,60%													
META (> ou =)	11,00%													
RESUMO DO ACOMPANHAMENTO														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Em %)														
ANÁLISE DE DADOS:	Este indicador, que visa medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade apresentou aumento na média anual, provavelmente em face da edição de novas súmulas pelo TJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Continuar acompanhando a edição de novas Súmulas pelo TJERJ, tendo em vista aumentar o número de feitos distribuídos como de diminuta complexidade.													
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 07/01/2011				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DECIV	05**	-	01	06
DIAUT	54	01	19	74
DIPRE	23*	-	-	23
DIDIS	02*	-	04	06
Total	84	01	24	109

Fonte: DGPEs-DGLOG

(*) Incluindo um Servidor no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(**) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

Nota: A Divisão de Distribuição – DIDIS vem utilizando os serviços da Divisão de Mensageria - DIMEN

- Capacitação

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas. Foi escolhido como Objetivo da Qualidade para o biênio o envolvimento de 80% dos Servidores nos cursos de capacitação desenvolvidos pela ESAJ, objetivo este já atingido em dezembro de 2009, sendo devidamente acompanhado também em 2010 através de planilha desenvolvida para este fim. O RAS e seu Substituto participaram do Curso de Metodologia de Implementação de Projetos e Balanced Scorecard, no período compreendido entre abril e agosto de 2010, respectivamente.

Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.

Foram realizados, pela ESAJ, no ano de 2010, os cursos abaixo relacionados, dos quais, 76 (setenta e seis) funcionários participaram:

- A Reforma Ortográfica
- Administração do Tempo
- Alimentos-Direitos e Deveres



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Balanced Scorecard
- Brigadista Voluntário de Incêndio
- Broffice Writer
- C5S - 5s
- Casamento e União Estável
- Colocação Pronominal
- Como Realizar Suas Metas Para 2010 utilizando a PNL
- Compreensão e Interpretação de Textos
- Concordâncias Verbal e Nominal
- Crase
- Criatividade e Inovação
- Custas Processuais
- Digitação
- Direito Administrativo
- Direito Civil - Noções
- Direito Constitucional
- Direitos e Garantias Fundamentais
- EPROT- Protocolo Eletrônico
- Evento Comemorativo
- Excel I
- Excel II
- FG1 – FGV – Conceitos e Princípios Fund. do Direito Tributário
- FG7 – FGV - Ética Empresarial
- Fundamentos de Informática
- Gestão de Pessoas: Trabalhando Em Equipe
- Gráficos no Excel
- Inteligência Organizacional
- Mediação
- Metodologia de Implementação de Projetos
- Momento Cultural
- Negociação de Conflitos
- O Judiciário na Cultura Carioca
- Orações: O Período e sua Construção
- Organização Judiciária e Consolidação Normativa
- Outlook 2003
- Participação de Auditores Internos em Treinamento
- Princípios do Direito de Família
- Processo de Execução
- Processo Cautelar
- Produzindo Documentos no Word
- Qualidade no Relacionamento Profissional
- Recursos no Processo Civil
- Regime Jurídico dos Servidores Cíveis do Estado do Rio de Janeiro
- Regime Previdenciário dos Servidores e Magistrados
- Siga
- Tabelas Processuais Unificadas do CNJ
- Termos da Oração e Pontuação
- Valorizando o Usuário
- Word Avançado



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

O DECIV utiliza o sistema **JUD** para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis, além das consultas necessárias à prestação de informações no balcão de atendimento do DECIV; o sistema **PROT** para consulta e movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na web (**INTRANET**), para a solicitação de material, frequência de servidores e colaboradores terceirizados e ainda a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Utiliza ainda o **SISCOMA** (Sistema de Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes) para receber e remeter expedientes. O DECIV, através de seu Diretor, integra a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição – CIPJSJ para desenvolvimento do Sistema **E-JUD**. No período fomos atendidos pela DGTEC com a criação do módulo/ rotina PVAL, possibilitando a formação do banco de dados contendo a correlação das súmulas do TJ com a tabela de assuntos do Conselho Nacional de Justiça (Resolução – CNJ 46/2007), com a impressão no Termo de Autuação do número da súmula correspondente ao assunto de cada feito autuado. Algumas reivindicações antigas, tais como expurgo dos feriados e pontos facultativos dos indicadores de desempenho que envolvem tempo médio, serão atendidas, segundo a DGTEC/DESI, quando da implantação do novo sistema (**E-JUD**).

- Equipamentos

Os recursos referentes a equipamentos de informática apresentaram-se satisfatórios no período. Foram instalados monitores de 19 polegadas em grande parte dos equipamentos instalados no DECIV, DIAUT e DIPRE, restando ainda a troca de alguns computadores, tudo em face da implantação do processo eletrônico, prevista para o início do ano de 2011.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

O piso elevado continua com problemas e o assunto vem sendo tratado através do RACAP-DECIV-019/08, encaminhado à Diretoria Geral de Engenharia – DGENG. Foi solicitada, recentemente, nova prorrogação do prazo para implementação das ações até 30/06/2011, uma vez que a compra do material depende de licitação. Conforme consulta



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

no Sistema **PROT**, realizada em 07/01/2011, do andamento dos processos Administrativos nº 2009-113652 e 2009-189240, a DGLOG-DIEOP está aguardando liberação da verba de adiantamento desde 28/10/2010. O cronograma da Manutenção Predial foi devidamente cumprido no período, entretanto, continuam pendentes os problemas relacionados às fissuras nas paredes das salas 515 e 523, na copa das salas 517 e 523, que foram avaliadas pelo setor competente e também pelos Engenheiros da DELTA ENGENHARIA, construtora responsável pela obra.

- Instalações

Não houve pendências com relação as instalações. O DECIV irá se organizar para aguardar o início das obras para a construção do anexo da lâmina III.

- Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

- Materiais Permanentes

A troca das cadeiras, solicitada ao DEPAM no período anterior foi devidamente atendida durante o 2º semestre. Foram recebidos 06 (seis) carrinhos de transporte de processos, já em utilização no DECIV e suas divisões, não havendo pendências quanto a outros materiais.

- Segurança

No primeiro semestre foi ministrada uma palestra, bem como, um treinamento sobre medidas preventivas contra Incêndio e pânico pela Brigada de Incêndio da DGSEI-DESEP-DICIN para todos os funcionários do DECIV.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas do DECIV, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DO DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL				
CÓDIGO	RAD	REVISÃO	DEPTO.	DATA DA VIGÊNCIA
OBJ-01VP-DECIV	POLÍTICA E OBJETIVOS DA QUALIDADE - DECIV	07	DECIV	07/07/2010
RAD-DECIV-001	DOCUMENTO ESTRATÉGICO DO DECIV	12	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-002	AUTUAR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	10	DECIV	09/07/2010
MAN-1VP-002-01	MANUAL DE AUTUAÇÃO E PREVENÇÃO DE FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	06	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-003	PREVENIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	11	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-004	DISTRIBUIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	12	DECIV	09/07/2010
RAD-1VP-005	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	12	DECIV	09/07/2010
MAN-1VP-005-01	MANUAL DE REVISÃO DE RECURSOS CÍVEIS E FEITOS ORIGINÁRIOS NO DECIV	03	DECIV	09/07/2010
FRM-1VP-005-01	Pesquisa de Satisfação do Usuário	01	DECIV	01/09/2009
FRM-1VP-005-02	Pesquisa de Satisfação - Desembargadores e Assessores	02	DECIV	25/02/2010
FRM-1VP-005-03	Pesquisa de Satisfação - Secretários de Órgãos Julgadores e Substitutos	01	DECIV	01/09/2009
RAD-1VP-006	TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES NO DECIV	07	DECIV	18/08/2010
FRM-1VP-006-01	QUADRO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES - DECIV	05	DECIV	18/08/2010

Fonte: *Intranet* – lista mestra

Com o apoio do DEGEA, o DECIV organizou seu Arquivo Corrente. No próximo semestre será solicitada a ESAJ a inscrição de 01 Funcionário para o Curso de gestão de registros e arquivos correntes, tendo em vista a impossibilidade de realização do mesmo face à incompatibilidade de horários para o Funcionário selecionado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

O DECIV fiscaliza um contrato de manutenção preventiva e corretiva, sob o número 003/303/09, firmado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME, para as 03 (três) máquinas de furação de processos instaladas na 1ª Vice-Presidência, São fiscais do referido contrato o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815.

5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO

Foram realizadas duas Auditorias no período, no dia 15/07 a 6ª Auditoria Interna e em 18 e 19/11 a 1ª Auditoria de Supervisão de 2010 no escopo do SIGA/DECIV. Na Auditoria interna foram anotadas pela Equipe Auditora 3 (três) não conformidades, todas devidamente tratadas por RACAP. Na 1ª Auditoria de Supervisão foram anotadas duas preocupações e duas oportunidades de melhoria. Os Planos de Ação Corretiva (PAC) foram devidamente encaminhados à Fundação Vanzolini para aprovação, bem como abertos os RACAP para o devido tratamento pelo DECIV das respectivas anotações.

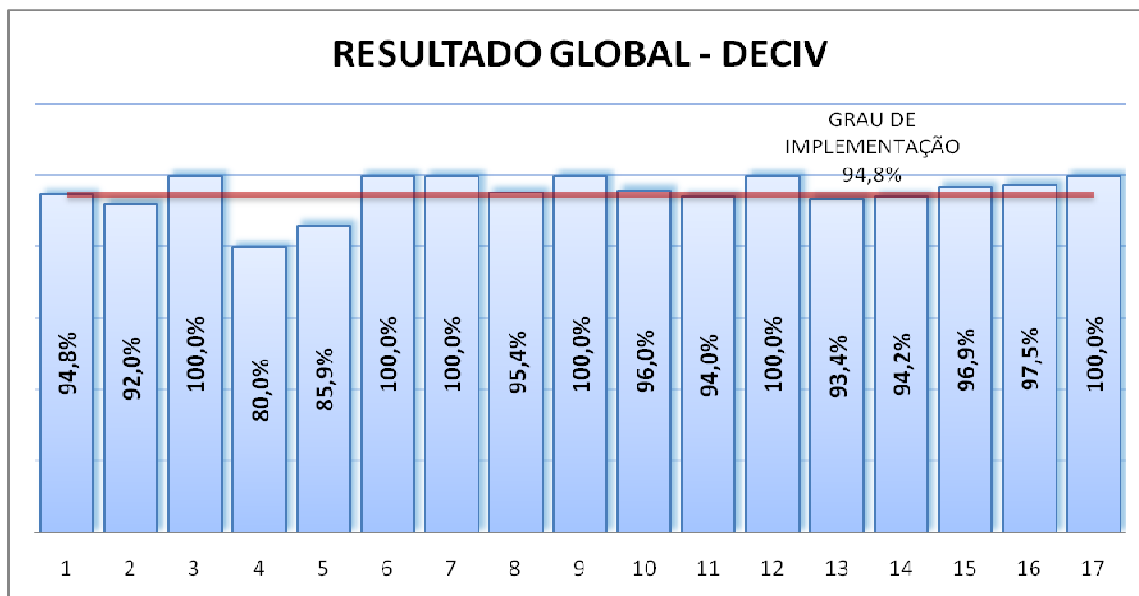
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

Resultados (No ano)		
2ª Avaliação		
Resultado:	94,8%	Ações Gerenciais
Período de Realização:	17/12/2010	Capacitar os Gestores do DECIV em desenvolvimento de projetos, através dos Cursos oferecidos pela ESAJ (Diretores de Divisão). Melhorar a comunicação interna em relação as implementações das Rotinas administrativas gerais. Promover maior integração da equipe, quando da implementação das Rotinas Administrativas Operacionais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Fonte: DGDIN

RESULTADO DA AUTOAVALIAÇÃO	
RESULTADO GLOBAL - DECIV	
1. DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS	94,8%
2. PLANOS E PROJETOS	92,0%
3. DOCUMENTO ESTRATÉGICO	100,0%
4. ROTINAS ADMINISTRATIVAS GERAIS	80,0%
5. ROTINAS ADMINISTRATIVAS OPERACIONAIS	85,9%
6. ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO CORRENTE	100,0%
7. DOCUMENTOS E REGISTROS	100,0%
8. INDICADORES	95,4%
9. COMPETÊNCIAS	100,0%
10. CAPACITAÇÃO	96,0%
11. AMBIENTE DE TRABALHO E CLIMA ORGANIZACIONAL	94,0%
12. INFRAESTRUTURA	100,0%
13. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E DE OPINIÃO	93,4%
14. CONTROLE DE PRODUTO NÃO-CONFORME	94,2%
15. REUNIÃO DE ANÁLISE CRÍTICA	96,9%
16. AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO	97,5%
17. RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	100,0%
GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO	94,8%



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O Diretor do DECIV integra a Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências e, através do Ato Executivo 1780/2010 foi designado para integrar a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição – CIPSJ.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Durante o ano de 2010 o DECIV enfrentou problemas em face do cumprimento da meta 2 do CNJ pelas Serventias de 1ª Instância, causando um aumento sensível no número de feitos recebidos neste Departamento em grau de recurso. O volume de agravos de instrumento foi recorde no mês de agosto, sendo necessário a implementação de diversas ações objetivando a manutenção das metas estabelecidas, procurando-se manter o grau de satisfação dos usuários do DECIV. A implantação da numeração Única de processos (Ato Normativo 25/2009) também demandou tempo em reuniões com a DGTEC e acertos necessários ao programa.

Agora, teremos pela frente o processo eletrônico, com implantação já prevista para o início de 2011, que demandará tempo para adaptação dos Funcionários e de um efetivo treinamento, tendo em vista que em novembro/dezembro a equipe foi apresentada ao novo sistema (E-JUD) visando a manutenção da qualidade dos Serviços prestados por esta Unidade Organizacional.

O DECIV tem estado atento a implantação do E-JUD na 2ª Vice- Presidência e tem constantemente consultado a DGTEC-DERUS sobre a possibilidade de ocorrerem problemas quando da implantação no Cível, uma vez que o volume de feitos é, no mínimo, 4 (quatro) vezes superior ao número de feitos criminais, não podendo haver, portanto, grandes acúmulos na distribuição.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8 ANEXOS

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO	SUBPROCESSO	
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância	Receber Autos e Petições	
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----	
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível		Receber e Remeter Autos e Expedientes
			Analisar Processos Judiciais e Administrativos
			Publicar Expedientes
			Prestar Informações
	Tratamento de Produtos Não Conformes no DECIV	-----	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁRVORE DE INDICADORES

<p>P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional (Cível de 2o. Grau)</p>	<p>ID. 4.1 Recursos cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.2 Processos originários cíveis novos por 100.000 habitantes ID. 4.3 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência ID.4.4 Tempo Médio real de distribuição de feitos urgentes</p>	<p>P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível (Originários e recursos)</p>	<p>ID. 4.1.1 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia ID. 4.1.2 Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis ID. 4.1.3 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento (Interno e Externo) ID. 4.1.4 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes (Interno e Externo) ID. 4.1.5 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários (Interno e Externo) ID. 4.1.6 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção (Interno e Externo) ID. 4.1.7 Percentual de consistências no processo de Distribuição ID.4.1.8 Tempo Médio de Distribuição dos feitos urgentes ID.4.1.9 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”</p>
--	--	---	---



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.2 Estatística de processos autuados em 2010

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 19/01/2011 FOL 1
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL
DIVISAO DE AUTUACAO
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 01/01/2010 A 31/12/2010

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	83.122
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	46.455
004 MANDADO DE SEGURANCA	1.438
005 EMBARGOS INFRINGENTES	421
006 ACAO RESCISORIA	350
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	84
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	676
009 REEXAME NECESSARIO	1.690
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	11
011 AGRAVO	14
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	15
013 EXCECAO DE INCOMPETENCIA	1
014 CAUTELAR INOMINADA	162
015 INTERPELACAO	1
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	36
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	9
020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO	4
022 RESTAURACAO DE AUTOS	227
023 RECLAMACAO	59
024 ATENTADO	2
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	75
030 AGRAVO REGIMENTAL	16
034 BUSCA E APREENSAO	1
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	12
036 EMBARGOS A EXECUCAO	21
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	2
038 ARRESTO	1
041 CARTA PRECATORIA	65
042 CARTA DE ORDEM	44
046 MANDADO DE INJUNCAO	1
047 HABEAS DATA	6
101 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO	21
120 ACAO CIVIL PUBLICA	3
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	36
126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	4
144 HABEAS CORPUS	316
145 CUMPRIMENTO PROVISORIO DE SENTENCA	1
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	12
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	4.820
228 PETICAO	6
230 IMPUGNACAO AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2
234 CONSIGNACAO EM PAGAMENTO - CPC	1
235 EMBARGOS A ADJUDICACAO	1
TOTAL	140.244



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

8.3 Estatística de processos distribuídos em 2010

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Estatística de Processos por Classe - Distribuição
Período de 01/01/2010 a 31/12/2010

Pag.: 001
Hora: 17:37:45

NATUREZA CIVEL

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
APELACAO.....	82.664	1.416	84.080
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	45.316	858	46.174
MANDADO DE SEGURANCA.....	1.424	136	1.560
EMBARGOS INFRINGENTES.....	414	14	428
ACAO RESCISORIA.....	347	165	512
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	85	27	112
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	672	11	683
REEXAME NECESSARIO.....	1.678	24	1.702
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	10	2	12
AGRAVO.....	14	0	14
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	13	4	17
EXCECAO DE INCOMPETENCIA.....	1	0	1
CAUTELAR INOMINADA.....	90	8	98
INTERPELACAO.....	1	0	1
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	36	3	39
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	8	0	8
EXCECAO DE IMPEDIMENTO.....	3	0	3
RESTAURACAO DE AUTOS.....	75	7	82
RECLAMACAO.....	53	4	57
ATENTADO.....	2	0	2
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	74	8	82
BUSCA E APREENSAO.....	1	0	1
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	11	5	16
EMBARGOS A EXECUCAO.....	10	0	10
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	2	0	2
ARRESTO.....	1	0	1
MANDADO DE INJUNCAO.....	1	0	1
HABEAS DATA.....	6	0	6
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	3	2	5
ACAO CIVIL PUBLICA.....	3	1	4
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	3	3	6
HABEAS CORPUS.....	316	8	324
SUMULA DA JURIS.PREDOMINANTE(ART.122 RI).....	0	1	1
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	9	0	9
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	1	1	2
APELACAO / REEXAME NECESSARIO.....	4.793	142	4.935
PETICAO.....	5	1	6
IMPUGNACAO AO PEDIDO DE ASSISTENCIA LITISCONSORCIAL OU SIMPLES	2	0	2
EMBARGOS A ADJUDICACAO.....	1	0	1
TOTAL GERAL	138.148	2.851	140.999
REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS			26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

8.4 Evolução da Distribuição Mensal em 2010

