




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial do 1º Semestre**

TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA


1º Semestre de 2010

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: 3ª Vice-Presidência	Aprovado por: 3º Vice-Presidente	Período: 1º Semestre/2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	4
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica	8
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	8
2.2 <i>Objetivos da Qualidade</i>.....	9
2.3 Projetos Estratégicos	10
2.4 Projetos Não Estratégicos	10
2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos.....	10
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	11
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....	11
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	12
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	13
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	14
3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....	15
4 GESTÃO DOS RECURSOS	16
4.1 Situação do Quadro de Pessoal	16
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....	17
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura	18
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente	19
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	20
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	20
5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO	20
5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA	20
6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	21
7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	21
8 ANEXOS	22

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE		
	Unidade Organizacional: 3ª Vice-Presidência	Aprovado por: 3º Vice-Presidente	Período: 1º Semestre/2010

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....22



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da 3ª Vice-Presidência do PJERJ, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2010.

No que diz respeito à gestão estratégica, a 3ª Vice previu para o ano de 2010 a realização de 01 objetivo da qualidade. Até a data de emissão deste RIGER, o objetivo previsto que é a disponibilização do inteiro teor e assinatura das decisões da 3ª VP foi alcançado.

Várias melhorias foram implementadas como:

Força tarefa para o balcão de atendimento, reduzindo o tempo de espera dos advogados.

Implementação da central de impressão, agilizando o trabalho dos gabinetes dos Juízes Auxiliares.

Redução do prazo para expedição de certidões.

Recursos Especiais e Extraordinários admitidos e remetidos eletronicamente para os Tribunais Superiores passaram a baixar para o órgão de origem, possibilitando a execução provisória nos autos.

Disponibilização na internet, na página da 3ª Vice: das estatísticas mensais e anuais, das peças necessárias para indexação e as perguntas mais freqüentes dos senhores advogados.

Quanto à gestão operacional, as análises dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a Unidade está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que, apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de servidores, terceirizados e estagiários, principalmente após a criação de um novo processo de trabalho “Digitalizar recursos para remessa aos tribunais superiores” em 27/07/2009 e não houve encaminhamento de novos servidores, mas apenas, deslocamento de funcionários das divisões para o novo setor, sem reposição dos mesmos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Matriz de Competência desta Vice-Presidência já foi elaborada e foi solicitada orientação ao DEDEP para o evidenciamento de habilidades para elaboração de plano de capacitação dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, constata-se que houve provimento satisfatório, tendo em vista que os pedidos de toner para a máquina multifuncional não têm sido atendidos de forma adequada. Quanto às solicitações de equipamentos de informática, todas foram atendidas, com exceção dos leitores óticos que até o momento não foram entregues. Foi feito um pedido de monitores maiores para o setor de Digitalização, para a melhoria do serviço prestado pela unidade.

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD-006 GERIR A 3ª VICE e a RAD-003 AUTUAR RECURSOS foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 e as demais deverão ser atualizadas até o final do ano, com o apoio da DGDIN.

Foi realizada no dia 12 de abril uma reunião com o 3º Vice-Presidente, o Chefe de Gabinete, Diretores e Assessores, a fim de analisar o andamento da Vice-Presidência, com o intuito de que a U O, preste um atendimento célere, eficaz e eficiente aos seus usuários.

Foi disponibilizado na Internet na página da 3ªVP, as melhorias realizadas pela atual Administração como: estatísticas mensais, perguntas e respostas com as dúvidas mais freqüentes, avisos e implementação.

A unidade não passou por Auditorias de Gestão no semestre, entretanto passou por uma avaliação do Sistema Integrado de Gestão, tendo obtido 34,5% de grau de implementação, um resultado superior ao da avaliação realizada em 2009.

No que se refere à gestão estratégica, a 03VP não é coordenadora de projetos estratégicos do PJERJ e não está desenvolvendo projetos não estratégicos.

A 03VP também não é responsável pela medição de indicadores estratégicos.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a 3ª Vice está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, constata-se que apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de aumento do quadro. O quantitativo de pessoas não está adequado ao serviço desempenhado na unidade, uma vez que após a criação de um novo processo de trabalho "Digitalizar Recursos Para Os Tribunais Superiores" em 27/07/2009, não houve encaminhamento de novos funcionários, mas apenas, deslocamento de servidores de outras divisões para o novo setor.

Além do aumento gradativo dos processos no Tribunal, houve, quanto ao processamento dos recursos especiais e extraordinários, um aumento significativo das competências desta Vice-Presidência, como, acompanhar as teses nacionais junto ao STJ e STF, criar novas teses, sobrestar autos, arquivar processos, acompanhar os julgamentos naquelas Cortes, desarquivar e processar após o julgamento, o que requer um aumento significativo de servidores. Estão sendo sobrestados cerca de 1.500 processos mensalmente.

Houve solicitação direta do 3º Vice-Presidente junto ao Presidente do TJERJ de mais servidores, contratados e estagiários, mas, até a presente data, só foram encaminhados ao setor 10 novos estagiários.

Vale ressaltar que o número de funcionários é praticamente igual ao dos anos anteriores e portanto não atende às necessidades da 3ªVP, dificultando a manutenção da estabilidade do sistema

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que eles se sintam como parte importante da equipe para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

Tendo em vista a implementação do E-JUD, sistema para trabalhar com processos eletrônicos, todos os funcionários participarão nos meses de julho e agosto, de cursos na ESAJ.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento na 3ªVP.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

Quanto aos recursos de tecnologia de informática, houve provimento satisfatório de equipamentos e sistemas.

Houve melhora na qualidade dos materiais de consumo, salvo no que se refere aos cartuchos manufaturados, que têm curta duração e geralmente vêm com *defeito*.

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa, do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, mas já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos.

Para a organização do arquivo corrente, a 3ª Vice-Presidência recebeu o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quanto à fiscalização de contratos, a 3ªVP está fiscalizando o contrato, referentes à manutenção de máquina de furação de processos, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

No que se refere à autoavaliação do SIGA, a 3ª Vice-Presidência passou por avaliação no mês de abril, período de abrangência deste relatório, cujo detalhamento encontra-se no item 5.2 deste relatório.

No período de abrangência deste relatório, a 3ª Vice-Presidência realizou atividades complementares, conforme detalhado no item 6 deste relatório, entre elas, a criação de uma central de impressão e a força tarefa para o balcão de atendimento, diminuindo o tempo de espera dos advogados.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da 3ª Vice-Presidência são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, utilizando os Valores e a Política da Qualidade do PJERJ como seus direcionadores.

Missão: Aprimorar a prestação jurisdicional diminuindo o lapso de tempo entre o recebimento e a autuação, do processamento e também da remessa para os Tribunais Superiores.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

2.2 Objetivos da Qualidade

A 3ª Vice-Presidência, definiu 03 objetivos da qualidade que não estão sendo implementados por meio de projetos (estratégicos ou não estratégicos), cujos resultados estão detalhados a seguir:

TEMA:EFICIÊNCIA OPERACIONAL						
OBJETIVO ESTRATÉGICO:GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS						
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	SITUAÇÃO AO FINAL DO ANO ANTERIOR	RESULTADO		CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA	
			Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	% Planejado (No período)	% Realizado (No período)
Implementar publicações online das decisões de admissão e inadmissão de recursos excepcionais	100%	----	100%	100%	100%	100%
Aperfeiçoar os processos de trabalho junto aos Tribunais Superiores	100%	----	100%	50%	100%	50%
Diminuir o tempo para entrega de certidões	100%	----	100%	30%	100%	30%
OBSERVAÇÕES						
ANÁLISE DE DADOS:						
AÇÕES GERENCIAIS:						

Fonte:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Projetos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos estratégicos.

2.4 Projetos Não Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não definiu projetos não estratégicos.

2.5 Indicadores dos Objetivos Estratégicos

A 3ª Vice-Presidência não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE nº. 21/2009.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		AUTUAR RECURSOS													
INDICADOR		FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x	
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA AUTUAÇÃO													
FÓRMULA		QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO													
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Feitos	
PERIODICIDADE		MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.	
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO		3.878	4.853	6.198	3.999	4.660	4.534								
2009	4.751														
2010	4.687														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se													
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de feitos autuados na 3ª Vice-Presidência.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:			
RECURSOS ATUADOS															
2009	MÊS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL	
	RESP	1.708	1.814	2.379	1.786	2.621	2.673	2.499	2.579	2.843	2.278	2.234	2.547	27.961	
R.E	725	826	904	721	1.027	1.157	1.067	1.302	1.441	1.380	1.055	1.124	12.729		
AG AO STJ	900	797	1.243	948	1.009	1.065	1.289	1.251	1.020	816	918	831	12.087		
AG AO STF	344	301	422	356	381	416	472	467	347	268	206	253			
Σ R.AUT	2.433	2.640	3.283	2.507	3.648	3.830	3.566	3.881	4.284	3.658	3.289	3.671			
Σ A.AUT	1.244	1.098	1.665	1.304	1.390	1.481	1.761	1.718	1.367	1.084	1.124	1.084	16.320		
TOTAL	3.677	3.738	4.948	3.811	5.038	5.311	5.327	5.599	5.651	4.742	4.413	4.755	57.010		
2010	MÊS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL	
	RESP	2.320	2.850	3.170	2.143	2.310	2.343							15.136	
R.E	919	885	1.472	953	1.063	958							6.250		
AG AO STJ	498	886	1.218	731	1.025	959							5.317		
AG AO STF	141	232	338	172	262	274							1.419		
Σ R.AUT	3.239	3.735	4.642	3.096	3.373	3.301							21.386		
Σ A.AUT	639	1.118	1.556	903	1.287	1.233							6.736		
TOTAL	3.878	4.853	6.198	3.999	4.660	4.534	0	0	0	0	0	0	28.122		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

OBS: O "Resultado no Período" pode ser alterado, a fim de atender às especificidades de medição de cada indicador, no que se refere à periodicidade.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		PUBLICAÇÕES													
INDICADOR		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	x
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA PUBLICAÇÃO													
FÓRMULA		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO													
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META		NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Publicações	
PERIODICIDADE		MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.	
	2010	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.	
RESULTADO NO PERÍODO															
2009	10.117														
2010	10.736														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se													
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de publicações na 3ª Vice-Presidência.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:			
RECURSOS ATUADOS															
2009	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL	
	Resp Admitidos	53	54	39	36	47	102	116	73	45	114	92	14	785	
	Resp Inadmitidos	880	1.006	1.233	966	1.055	1.385	1.558	1.081	1.060	941	621	608	12.394	
	R.E. Admitidos	8	5	4	4	15	5	8	16	7	13	12	1	98	
	R.E. Inadmitidos	413	392	1.803	422	513	580	754	516	462	253	188	169	6.465	
	Diversos (Vista e Outros)	6.223	6.712	9.017	6.727	8.239	8.798	9.612	8.971	11.279	10.535	8.144	7.404	101.661	
TOTAL	7.577	8.169	12.096	8.155	9.869	10.870	12.048	10.657	12.853	11.856	9.057	8.196	121.403		
2010	MÊS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL	
	Resp Admitidos	14	27	50	13	55	24	0	0	0	0	0	0	183	
	Resp Inadmitidos	608	1.119	1.244	925	1.616	999	0	0	0	0	0	0	6.511	
	R.E. Admitidos	1	3	10	1	7	2	0	0	0	0	0	0	24	
	R.E. Inadmitidos	169	382	364	270	552	339	0	0	0	0	0	0	2.076	
	RE Sobrestado	572	527	488	344	675	339	0	0	0	0	0	0	0	
Resp Sobrestado	656	664	982	627	1.148	775	0	0	0	0	0	0	0		
Diversos (Vista e Outros)	7.163	8.092	10.530	7.098	9.579	8.546	0	0	0	0	0	0	51.008		
TOTAL	9.183	10.814	13.668	9.278	13.632	11.024	0	0	0	0	0	0	67.599		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR		ÍNDICE DE REFORMA NO STJ								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR		ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STJ												
FÓRMULA		(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STJ NO MÊS) X 100												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		ESTÁTICO												
ORIGEM DOS DADOS		ESTATÍSTICA MENSAL								SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META		NÃO APLICÁVEL								UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos		
PERIODICIDADE		MENSAL												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	RECEBIDOS	694	579	1.807	1.147	1.429	2.099	581	501	1.672	858	647	999	13.013
	REFORMA NO STJ	135	111	357	199	279	330	128	91	248	143	20	147	2.188
	% REFORMA NO STJ	19,5%	19,2%	19,8%	17,3%	19,5%	15,7%	22,0%	18,2%	14,8%	16,7%	3,1%	14,7%	16,8%
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.
	RECEBIDOS	1.653	628	2.548	1.389	1.570	1.085	0	0	0	0	0	0	8.873
REFORMA NO STJ	105	108	415	277	250	170	0	0	0	0	0	0	1.325	
% REFORMA NO STJ	6,4%	17,2%	16,3%	19,9%	15,9%	15,7%							14,9%	
RESULTADO NO PERÍODO														
2009	16,81%													
2010	14,93%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:		Observa-se												
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.												
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETTER AO 30. VICE PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR	ÍNDICE DE RECURSOS ADMITIDOS									DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE													
FÓRMULA	(total de recursos admitidos /total de recursos apreciados) X 100													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ESTÁTICO													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATISTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		NºRecursos	
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	1.354	1.457	3.079	1.428	1.630	2.072	2.436	1.686	1.574	1.321	913	792	19.742
	ADMITIDOS	61	59	43	40	62	107	124	89	52	127	104	15	883
	% ADMISSIBILID.	4,5%	4,0%	1,4%	2,8%	3,8%	5,2%	5,1%	5,3%	3,3%	9,6%	11,4%	1,9%	4,5%
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Σ no Per.
	REC. APRECIADOS	792	1.531	1.668	1.209	2.230	1.364	0	0	0	0	0	0	8.794
ADMITIDOS	15	30	60	14	62	26	0	0	0	0	0	0	207	
% ADMISSIBILID.	1,9%	2,0%	3,6%	1,2%	2,8%	1,9%							2,4%	
RESULTADO NO PERÍODO														
2009	4,5%													
2010	2,4%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se													
AÇÕES GERENCIAIS:	Todas as decisões são lançadas imediatamente e tem sua publicação em dois dias.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA													
INDICADOR	ÍNDICE DE REFORMA NO STF										DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		x
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STF														
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS OU PROVIDOS EM PARTE) / (TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS DO STF NO MÊS) X 100														
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	ESTÁTICO														
ORIGEM DOS DADOS	ESTADÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor		
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos		
PERIODICIDADE		MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Mês	jan/09	fev/09	mar/09	abr/09	mai/09	jun/09	jul/09	ago/09	set/09	out/09	nov/09	dez/09	Md no Per.	
	RECEBIDOS	616	325	974	473	337	444	377	168	638	533	647	202	5.734	
	REFORMA NO STF	19	7	37	22	25	27	16	6	19	10	20	17	225	
	% REFORMA NO STJ	3,1%	2,2%	3,8%	4,7%	7,4%	6,1%	4,2%	3,6%	3,0%	1,9%	3,1%	8,4%	4,3%	
	Mês	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Md no Per.	
	RECEBIDOS	213	114	499	417	281	377	0	0	0	0	0	0	1.901	
REFORMA NO STF	7	3	32	19	12	22	0	0	0	0	0	0	95		
% REFORMA NO STJ	3,29%	2,63%	6,41%	4,56%	4,27%	5,84%							4,5%		
RESULTADO NO PERÍODO															
2009	4,3%														
2010	4,5%														
META	N/A														
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se ...														
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.														
Responsável pela emissão do relatório: 03VP					Responsável (aprovação e divulgação): 03VP					Data:					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	10	1	0	11
Departamento de Admissibilidade Recursal	3	0	0	3
Divisão de Recursos	27	4	8	39
Divisão de Autuação	14	2	0	16
Divisão de Agravos	20	5	6	31
Setor de Digitalização	11	4	2	17
Total	85	16	16	117

- Capacitação

É necessário capacitar, valorizar e motivar os servidores, para que sintam e percebam a importância deles nos processos de trabalho das UO, para uma melhor prestação jurisdicional.

Os servidores da 3ª Vice-Presidência, encontram-se aptos para o bom desempenho de suas funções, descritos em suas rotinas de trabalho. São orientados a se inscreverem nos cursos da ESAJ, para aprimoramento e atualização, a fim de prestarem um serviço cada vez melhor.

Tendo em vista a implementação do E-JUD, sistema para trabalhar com processos eletrônicos, todos os funcionários participarão nos meses de julho e agosto, de cursos na ESAJ.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Os funcionários terceirizados desempenham suas funções com base no treinamento na 3ªVP.

Os gestores participaram de algumas reuniões com a DGDIN no intuito de ser a Unidade certificada.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas

Uma vez que já foi implementada a Assinatura Digital das decisões do Terceiro Vice, todas as decisões já estão acessíveis aos advogados para consulta, na íntegra, pela internet, inclusive os despachos de ordem para complementação de custas.

A 3ª VP autua e processa recursos especiais e extraordinários com apreciação da admissibilidade, faz juízo de retenção dos recursos especiais interpostos dos acórdãos proferidos em agravos de instrumento e analisa sobrestamento em função de paradigmas e teses nacionais ou estaduais, bem como todos os seus incidentes, recebendo recursos e agravos julgados ou simplesmente digitalizados pelos Tribunais Superiores e posteriormente remetidos aos juízos de origem ou ao arquivo. Solicitando autos a origem, atendendo à solicitação do STJ e/ou STF e os encaminhando.

São autuados mensalmente, pela 3ª VP, cerca de 4.600 (quatro mil e seiscentos) Recursos Especiais e Extraordinários e 2.000 (dois mil) Agravos de Instrumento e apreciadas 10 (dez) Medidas Cautelares. Neste processo de trabalho estão envolvidos o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, os Gabinetes dos Juízes Auxiliares, o Departamento de Admissibilidade Recursal, a Divisão de Autuação, a Divisão de Recursos a Divisão de Agravos, Atendimento aos Tribunais Superiores e o Setor de Digitalização, num total de 117 pessoas, entre servidores, terceirizados e estagiários, além de 05 juízes e seus secretários pessoais. Recentemente 05 novos funcionários da Corregedoria vieram por empréstimo para auxiliar os Juízes Auxiliares.

O setor de Atendimento aos Tribunais Superiores passou a receber as decisões, de processos digitalizados, de Brasília e a informar as unidades organizacionais os resultados dos julgamentos através de ofício.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi realizada com a DGTEC uma reunião - Questionamentos Sobre Estatística que gerou uma alteração no conceito de contabilização do item “ processos baixados à origem”.

- Equipamentos

Foram solicitados novos equipamentos de informática e todos os pedidos foram atendidos, gerando aumento na produção, principalmente nas Divisões de Autuação e Recursos. Recentemente, verificou-se a necessidade de monitores maiores para o Setor de Digitalização, com a finalidade de facilitar o processo de trabalho de validação e indexação, já tendo sido realizado o procedimento para aquisição dos mesmos.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

- Instalações

Tivemos durante o semestre, mais dois vazamentos vindos do telhado do prédio, um na Divisão de Recursos e o outro no corredor da 3VP, tendo sido ambos resolvidos, inclusive com a troca de placas. Foram realizadas algumas reformas como a dos banheiros dos servidores. Foi feita uma obra para aumento da sala e transformação em copa do antigo banheiro na Divisão de Autuação, que gerou uma melhoria considerável para os funcionários e recentemente foi alterado o layout da Divisão de Recurso aumentado, assim, o espaço físico da divisão.

Entretanto, os espaços internos e externos necessitam de mais reformas para melhoria do atendimento ao usuário e um melhor funcionamento dos processos de trabalho, tendo em vista continuar faltando espaço físico para guardar material de consumo e para colocar processos que aguardam andamento, entretanto, já houve contato com o setor de obras para encontrar uma solução.

Foi solicitado pelo 3º Vice-Presidente junto ao setor competente, a instalação de ar condicionado no corredor, uma vez que, tem sido uma reclamação constante dos senhores advogados, e que não foi conseguido até o presente momento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Materiais de Consumo

Houve melhora na quantidade e na qualidade dos materiais de consumo, salvo os cartuchos remanufaturados, que têm curta duração e muitas vezes vêm com defeito.

- Materiais Permanentes

Com a posse do 3º Vice-Presidente em 16/11/2009 houve elaboração de novo layout da 3ª Vice, com a necessidade de novos móveis, tendo sido atendida a solicitação.

- Segurança

Com a presente gestão foi instalada uma nova recepção próxima ao gabinete do Desembargador 3º Vice, com uma recepcionista e um segurança.

Recentemente os extintores de incêndio foram todos vistoriados, pela Brigada de Incêndio.

Foi dada no mês de junho pela DGSEI - Brigada de Incêndio, uma palestra sobre "Medidas Preventivas Contra Incêndio e Pânico".

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

No que diz respeito à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade possui 07 rotinas administrativas, implementadas, mas apenas as RAD.006 Gerir a 3ªVP e a RAD.003 Autuar Recursos foram revisadas e implementadas, tendo como data de vigência 14/06/2010 e as demais deverão ser atualizadas até o final do ano.

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
RAD.003VP.008	Submeter ao 3º Vice-Presidente matéria de sua competência	09/02/2009	GABINETE	A RAD está inadequada	A RAD está sendo revisada e necessita de apoio
RAD.003VP.006	Gerir a 3ª Vice-Presidência	14/06/2010	DEARE	A RAD está atualizada e adequada	A RAD foi revisada e implementada
RAD.03VP.003	Autuar Recursos	14/06/2010	DIAUT	A RAD está atualizada e adequada	A RAD foi revisada e implementada
RAD.003VP.004	Processar Recursos	09/02/2010	DIREC	A RAD se encontra	A RAD está sendo revisada, não



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

				inadequada	necessita de apoio
RAD.003VP.005	Processar Agravos	28/01/2009	DIAGR	A RAD está inadequada	A RAD não está sendo revisada e necessita de apoio
RAD.003VP.007	Tratar produtos não conformes da 3VP	09/02/2009	DEARE	A RAD está adequada	Já foi revisada
RAD.003VP.002	Analisar requisitos de admissibilidade de recursos da 3VP	09/02/2009	GABJAT	A RAD está inadequada	Está sendo revisada, não necessita de apoio

Fonte: [Lista Mestra](#)

No que se refere à organização do arquivo corrente o DEARE e a Divisão de Autuação já organizaram seus acervos com ajuda do DEGEA/SEACO

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A 3ª Vice-Presidência só fiscaliza o contrato de manutenção da máquina de furação de processos.

5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 AUDITORIAS DE GESTÃO

A 3ª VP não passou por nenhum tipo de auditoria de gestão até o momento.

5.2 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA

A 3ª VP passou por uma avaliação no mês de abril, tendo obtido 34,5% de grau de implementação.

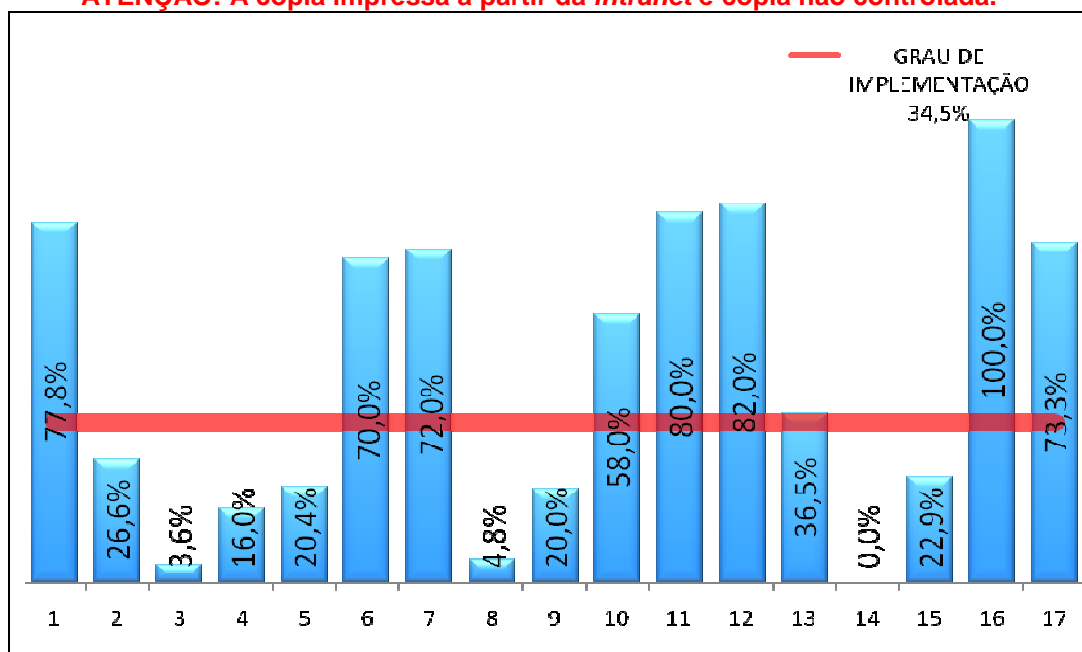
Resultados (No ano)		
<u>XX (1ª / 2ª / 3ª) Avaliação</u>		
<u>Resultado:</u>	34,5%	<u>Ações Gerenciais</u>
<u>Período de Realização:</u>	Abril/2010	---

Fonte: [Relatório da Autoavaliação do SIGA – 03VP](#)

Resultado Global



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz, eficiente e efetiva, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.

Foi criada no mês de maio uma central de impressão, a fim de agilizar o trabalho dos gabinetes do Juízes Auxiliares.

7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Aumentar o número de funcionários ou de contratados, para um melhor funcionamento das UO.
- Manter atualizada a equipe para melhorar o processamento e o conhecimento das normas pertinentes aos Recursos Especiais, Extraordinários e seus respectivos incidentes através da realização dos cursos a serem indicados junto a ESAJ;
- Manter organizados os arquivos correntes;
- Atualizar a matriz de competências da 3ª Vice-Presidência;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementar RAD para tratamento dos produtos não-conformes identificados na 3ªVP;
- Diligenciar junto à Presidência do Tribunal a criação formal do Setor de Digitalização, com a criação de novo cargos, aumentando assim a lotação da 3ª Vice.
- Criar uma rotina que nos permita saber quais ofícios solicitando os autos, que ainda não foram cumpridos, num prazo de 90 dias.

8 ANEXOS

8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.10 Apoiar a Atividade Jurisdicional	ID 10.1. Taxa de Recorribilidade	P.10.1 Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores	ID.10.1.1 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ ID.10.1.2 Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STF ID. 10.1.3. Índice de admissibilidade
	ID.10.2 Volume de recursos em processamento na 3ª Vice-Presidência	P.10.2 Remeter Recursos para Tribunais Superiores	ID.10.2.1 Acompanhamento das publicações ID.10.2.2 Acompanhar o número de recursos autuados